



Приказ № 115 от 2.09.2020 г.

Директор МОУ ООШ №17

И.А. Ярлыкова

Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу №17 (МОУ ООШ №17) (в новой редакции от 30.03.2022)

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт регламентирует правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, а также правила приёма для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в Муниципальном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе №17 (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий локальный акт разработан в соответствии с требованиями, установленными следующими правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Закон РФ от 19.02.1993 № 45630-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральный закон от 19.02.1993 года № 4528-1ФЗ «О беженцах»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральный закон "О гражданстве Российской Федерации" от 31.05.2002 N 62-ФЗ
- Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. СанПиН 2.4.2.2821-10, (в редакции от 24.11.2015), утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189;
- Закон Ивановской области от 5 июля 2013 года N 66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области» (в действующей редакции);
- Постановление администрации Палехского муниципального района от 10.07.2014 № 430-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» (в действующей редакции);
- Устав МОУ ООШ №17.

1.2. Настоящий локальный акт разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализации государственной политики в области образования по защите интересов детей и удовлетворению потребности семьи в выборе образовательной организации.

- **Правила приёма на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования**

2.1. Общие требования к приёму на обучение по основным общеобразовательным программам

2.1.1. Образовательная организация проводит приём на обучение по основным общеобразовательным программам на общедоступной основе.

2.1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

2.1.3. Образовательная организация обеспечивает приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация, а также лиц, не проживающих на данной территории.

2.1.4. Лицам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приёме в образовательную организацию по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования администрации г.о. Шуя Ивановской области.

2.1.5. Приём на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение. 2.1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.1.7. Прием заявлений ведется до укомплектования классов в соответствии с санитарно-гигиенической нормой.

2.1.8. В случае организации профильного обучения по образовательным программам основного общего образования образовательная организация при приёме на обучение по указанным программам осуществляет индивидуальный отбор в случаях и в порядке, предусмотренных постановлением Правительства Ивановской области от 15.06.2020 № 281-п «Об особенностях индивидуального отбора граждан при приёме либо переводе в муниципальные образовательные организации для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения) в 2020 году».

2.1.9. Прием на обучение по основным образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка установленного образца при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.1.10. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приёме на обучение размещается образовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет. (Приложения 1)

2.1.11. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

-копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке <30> переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, медицинскую карту обучающегося, данные СНИЛС (для внесения в базу электронного журнала и получения возможности родителям (законным представителям), учащимся пользоваться электронным дневником).

2.1.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.1.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или

поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.1.14. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.1.15. С целью ознакомления граждан с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся, образовательное учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и (или) на своём официальном Интернет-сайте. В заявлении о приёме на обучение фиксируется и заверяется личной подписью заявителя факт ознакомления с указанными документами, а также согласие на обработку персональных данных поступающего, персональных данных его родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.16. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (Приложение 1);

2.1.16. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.1.17. При наличии свободных мест в образовательной организации заявление рассматривается в день обращения заявителя.

2.1.18. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2.4.

2.1.19. После издания приказа о зачислении между образовательной организацией и родителями (законными представителями) заключается договор о сотрудничестве.

2.1.20. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.1.21. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательную организацию по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.1.22. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии

с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение

2.1.23. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.2. Правила приёма граждан на обучение по основной образовательной программе начального общего образования.

2.2.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

2.2.2. Образовательная организация размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении образовательной организации за соответствующими конкретными территориями городского округа Шуя в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.2.3. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.2.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.1.21 и 2.1.23, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.2.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.1.21 и 2.1.23, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.2.6. Прием на обучение по программам начального общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, в соответствии с разделом 2.1.

2.3. Регламентация приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации

2.3.1. Приём в образовательную организацию несовершеннолетних граждан с целью продолжения обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, ранее обучавшихся в других общеобразовательных учреждениях, проводится в соответствии с федеральным законодательством РФ.

2.3.2. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность посредством размещения на информационных стендах и (или) на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»:

- 1) примерной формы заявления о приёме на обучение в порядке перевода (Приложение 1)
- 2) информации о количестве свободных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе.

2.3.3. Образовательная организация осуществляет приём на обучение в порядке перевода в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3.4. Приём на обучение в порядке перевода осуществляется с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность поступающего и (или) родителей (законных представителей) поступающего на основании заявления о приеме на обучение в порядке перевода.

2.3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего представляют следующие документы:

- при приёме в течение учебного года - личное дело обучающегося и выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенную печатью исходной образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

- при приёме по окончании учебного года - личное дело обучающегося.

2.3.6. Заявитель подписью в журнале приёма заявлений подтверждает прием образовательной организацией заявления на обучение в образовательную организацию.

2.3.7. Приём на обучение в порядке перевода оформляется приказом директора образовательной организации в течение трех рабочих дней после приёма документов.

2.3.8. Должностное лицо, ответственное за приём заявлений в течение двух рабочих дней с даты издания указанного приказа направляет письменное уведомление в исходную образовательную организацию о номере и дате приказа о приёме на обучение в порядке перевода.

3. Правила приема граждан для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации

3.1. Образовательная организация принимает для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу вне образовательной организации (в форме самообразования или семейного образования).

Лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации на период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, являются экстернами.

3.2. Образовательная организация обеспечивает приём в качестве экстернов лиц, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

3.3. Приём заявлений для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в текущем учебном году производится:

- для прохождения промежуточной аттестации до 01 октября

- для прохождения государственной итоговой аттестации за уровень основного общего образования до 01 февраля

- для прохождения государственной итоговой аттестации за уровень среднего общего образования до 01 ноября.

3.4. Заявителем, выбирающим образовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе начального общего образования, промежуточной

и (или) государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования являются родители (законные представители) несовершеннолетнего лица.

3.5. Для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации лицом, не имеющим основного общего образования, заявитель представляет следующие документы:

- заявление о приёме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;

- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- справка об обучении с результатами промежуточной аттестации;

- личное дело (карта) обучающегося, выданное образовательной организацией в связи с обучением вне организации.

3.6. При приёме заявления для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации поступающий и (или) его родители (законные представители) знакомятся, в том числе посредством размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.7. Должностное лицо, ответственное за приём заявлений для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, регистрирует документы, представленные заявителем, в журнале приёма заявлений для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (далее - журнал приема).

3.8. Заявитель подписью в журнале приёма заявлений подтверждает приём Учреждением заявления для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.9. Приказ о приёме в образовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается не позднее 7 рабочих дней после приёма документов.

3.10. Должностное лицо, ответственное за приём заявлений заводит личное дело (карту) экстерна. В личном деле (карте) обучающегося хранятся документы, представленные заявителем при приёме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4. Правила приема на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования иностранных граждан и лиц без гражданства.

4.1. Приём на обучение в образовательную организацию ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства осуществляется на все уровни общего образования. 4.2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и международными договорами Российской Федерации и настоящим локальным актом.

4.3. Для приёма в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства в Российской Федерации, не зарегистрированными на закрепленной территории, представляют:

- заявление о приёме на обучение (Приложение 1)
- оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и (или) лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинал документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);
- оригинал или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающую право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Граждане, получившие основное общее образование в других странах (независимо от гражданства) предоставляют сертификат соответствия документа об образовании на территории Российской Федерации.

4. Порядок урегулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы по приёму обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией образовательной организацией решаются комиссией по урегулированию споров.

Регистрация заявления _____
«__» _____ 20__ г.

*Директору МОУ ООШ №17
Ярлыковой Ирине Александровне
От родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) _____*

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Номер телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

в _____ класс Вашей школы.

Дата рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребенка _____

Адрес места пребывания ребенка _____

Окончил(а) _____ классов _____

Изучал(а) _____ язык. *(При приеме в 1-й класс не заполняется).*

Посещал дошкольное учреждение _____

Имеется (не имеется) право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема
_____ нужное подчеркнуть

_____ при наличии указать

Имеется ли потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе (АОП) и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ (да/нет)

Если _____ имеется, _____ то _____ даю(ём) _____ согласие _____ на _____ обучение _____ по _____ АОП _____

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на _____ указать язык обучения

родном языке из числа языков народов Российской Федерации _____

_____ указать язык обучения

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МОУ ООШ №17 права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах, любым, не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение и обработку таких данных.

(подпись)

« ____ » _____ 20__ год

Приложение к заявлению

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (законных представителях)

	МАТЬ	ОТЕЦ	ОПЕКУН
ФИО полностью			
Дата рождения, место рождения, СНИЛС			
№ мобильного телефона			
адрес электронной почты			
место работы, адрес работы, должность рабочий телефон			
другие дети, ФИО, сколько лет, образовательное учреждение			

Муниципальное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 17
городского округа Шуя Ивановской области

ПРИКАЗ № 115-Б/01-02
от 28 сентября 2020 года

«Об утверждении и введении в действие Правил приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу №17 (МОУ ООШ №17)»

С целью приведения в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу №17 (МОУ ООШ №17) (введено в действие приказом №178 от 29.12.2017 г.)
2. Утвердить и ввести в действие с 02.09.2020 г. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу №17 (МОУ ООШ №17)

Директор МОУ ООШ №17

И.А. Ярлыкова

